

Liebe Bewerberin, Lieber Bewerber,

Stellenbeschreibung:

**Wir suchen ab sofort eine/-en Medizinische/-en Fachangestellte/-en (m/w/d)
(gerne auch Berufstarter oder Quereinsteiger)**

Ihr Tätigkeitsgebiet beinhaltet:

- Vollzeitstelle (bis 40 h)
- Probenregistrierung (Datenbank, MS-ACCESS), Probenversand und –verwaltung
- Probenvorbereitung (Biologisches Material) für LC-MS/MS-Analytik und Immunchemie
- Allgemeine Labortätigkeiten
- Vorbereitung von Befunden und EDV – gestützte Rechnungserstellung aus Datenbank (MS-ACCESS)
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Ablage, Postversand, email- und Faxversand von Befunden, Schreibarbeiten, Archivierung und Dokumentation)
- Bearbeitung von Anfragen von Behörden, Klienten, Krankenhäuser, Ärzte (schriftlich oder telefonisch)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung Berufsausbildung im o.g. Bereich
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (EXCEL, WORD, ACCESS, OUTLOOK)
- Aufgeschlossene und engagierte Persönlichkeit
- Zuverlässig und belastbar
- Ausgeprägte Lern- und Merkfähigkeit sowie Organisationsgeschick
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit sicherem Einkommen und Sozialleistungen
- Abwechslungsreiche, attraktive und interessante Tätigkeiten in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Lichtbild und Zeugnissen), Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung** an unsere E-Mail: info@ftc-muenchen.de.

Wir möchten Sie bitten von telefonischen Anfragen abzusehen.